

Våra öppettider är:

<i>Måndagar:</i>	<i>08.00-12.00</i>
<i>Tisdagar:</i>	<i>12.30-16.30</i>
<i>Onsdagar:</i>	<i>8.00-11.30, 12.30-16.00</i>
<i>Torsdagar:</i>	<i>12.30-16.30</i>
<i>Fredagar:</i>	<i>Stängt</i>

Föreningsarkivets uppgift är att ordna, förteckna, förvara och ställa till forskningens förfogande handlingar och annan egendom från alla typer av enskilda arkiv.

Föreningsarkivet är en del av vårt kulturarv, och har en stor betydelse för forskningen.

Linköpings Föreningsarkiv

Box 1984,
581 19 Linköping
Besöksadress: Stifts- och landsbiblioteket, Östgötagatan 5
Telefon: 013-26 30 20
E-post: linkopings.foreningsarkiv@linkoping.se



Ordningsregler för specialläsesalen



Linköpings Föreningsarkiv



Föreningens verksamhet idag är historia i morgon!

Foto: Paola Svensson, 2007

Specialläsesalen

Handskrifter, arkiv och äldre böcker läses under bevakning i en avskild del av forskarsalen. Här gäller en högre skyddsklass än i övriga publika utrymmen och för besökaren gäller därför särskilda regler. För att säkerhetssystemet skall kunna upprätthållas behandlas alla besökare lika.



Foto: Paola Svensson, 2007

Ordningsregler

1. Vid varje besök ifylles ett lånekvitto där man bland annat förbinder sig att återlämna materialet i oskadat skick.
2. Namn och hemort ska vid varje besök antecknas i besöksloggaren.
3. Ytterkläder, portföljer och väskor får ej medtagas till forskarbordet. Låsbara skåp finns innanför dörren i forskarsalen.
4. Endast blyertspennor får användas. Föreningsarkivet tillhandahåller pennor.
5. Om inget annat överenskommes får maximalt 5 volymer tas till läsplatsen samtidigt.
6. Inget material får tas ut ur forskarsalen utan tillstånd av personalen.
7. Önskemål om kopiering och fotografering framförs alltid till personalen, som sedan avgör om och hur kopieringen kan utföras. Det man önskar kopierat markeras med lappar. Plocka inte ut papper ur arkivvolymerna.
8. Ordningen i volymer och kapslar får inte rubbas.
9. Tänk på att handskrifter, arkiv och äldre böcker oftast är ömtåliga föremål av stort värde, som måste hanteras med ansvar och försiktighet. För läsning av särskilt känsligt material tillhandahålls bokvagnar och skyddsvantar.
10. Kontakta Föreningsarkivets personal före paus. Personalen avgör om materialet behöver lämnas in eller ej.
11. All förtäring är förbjuden.

12. I övrigt gäller vad Föreningsarkivets personal anvisar. Undantag från ovanstående regelverk kan göras i speciella fall.

Prislista för kopiering:

A4 1:-

A3 2:-



Paola Svensson 2009

Vykort ur Gullvi Falkborgs personarkiv.

Linköpings Föreningsarkiv

Box 1984,
581 19 Linköping
Besöksadress: Stifts- och landsbiblioteket,
Östgötagatan 5

Telefon: 013-26 30 20
E-post: linkopings.foreningsarkiv@linkoping.se